

SelectLine Zahlungsverkehr QR-Rechnung mit SelectLine

27.04.2020/mk/V1.1

Inhalt

1	Einführung	3
1.1	Die QR-Rechnung im Überblick	3
1.1.1	Aufbau.....	3
2	Neue IBAN und Zahlungsreferenzen.....	4
3	Erstellen einer QR-Rechnung mit SelectLine	4
3.1	Bankkonto mit QR-IBAN ergänzen.....	4
3.2	Erstellung einer QR-Rechnung.....	5
4	Verarbeiten einer QR-Rechnung	6
4.1	Einlesen der QR-Rechnung.....	6
4.2	QR-Rechnung scannen	6
4.3	QR-Rechnung manuell erfassen	8
4.3.1	Lieferant zuordnen.....	8
4.3.2	Bankverbindung bearbeiten.....	8
4.3.3	Daten erfassen	9
4.4	Eingangsbuch anlegen.....	9

Anmerkung:

Hinweise zu programmübergreifenden Funktionen wie Veränderungen im Setup/Installationsprogramm und zum Drucken/Formulareditor finden sie zudem im Dokument Achtung Update Version 20.

1 Einführung

Der schweizerische Zahlungsverkehr wurde bereits mit der Umstellung auf ISO20022 stark verändert. Die herkömmlichen EZAG-Dateien mit unterschiedlichen Ausprägungen, abhängig von der Bank bzw. PostFinance wurden vereinheitlicht unter dem neuen pain.001. Der nächste Schritt und vorerst der letzte ist nun, die alten Einzahlungsscheine durch die neue QR-Rechnung abzulösen.

Die QR-Rechnung trug im Laufe der Entwicklung schon viele unterschiedliche Namen. Aus der Rechnung mit QR-Teil über die Rechnung mit QR-Code wurde schlussendlich der neue Name QR-Rechnung. Auch das Aussehen wurde über die Jahre mal mehr, mal weniger stark verändert und angepasst. Die QR-Rechnung wird per 30. Juni 2020 eingeführt und kann produktiv verwendet werden. Ab dann läuft ebenfalls die Übergangsfrist vom VESR zur QR-Rechnung, wobei noch kein Enddatum dieser Übergangsfrist bestimmt wurde.

1.1 Die QR-Rechnung im Überblick

1.1.1 Aufbau

Die QR-Rechnung zeichnet sich durch den namensgebenden QR-Code im unteren Teil der Rechnung aus. Auf diesem sind sämtliche zahlungsrelevanten Daten enthalten, welche ebenfalls lesbar auf dem Zahlteil ersichtlich sind. Um sich von anderen QR-Codes abzugrenzen, befindet sich im Zentrum des QR-Codes ein Schweizer Kreuz. Zusätzlich sind Angaben wie das Konto, der Zahlungspflichtige und der Rechnungsbetrag ersichtlich.

Seit der ersten Version der QR-Rechnung hat sich das Erscheinungsbild einige Male gewandelt. Unter anderem ist in der neusten Auflage der Empfangsschein auf der linken Seite wieder Pflicht, damit Zahlungen am Postschalter schnell und effizient abgewickelt werden. Damit einher geht auch eine erneute Perforationspflicht für Rechnungen, die per Post versendet werden. Dadurch benötigen Sie für die QR-Rechnung weiterhin spezielles Papier, damit die QR-Rechnung mit Perforation gedruckt werden kann. Wird die Rechnung rein elektronisch versendet, sind die Abtrennlinien mit einem Scherensymbol zu kennzeichnen.

Empfangsschein

Konto / Zahlbar an
CH58 0079 1123 0008 8901 2
Robert Schneider AG
Rue du Lac 1268
2501 Biel

Zahlbar durch
Pia-Maria Rutschmann-Schnyder
Grosse Marktgasse 28
9400 Rorschach

Währung	Betrag
CHF	1 949.75

Annahmestelle

Zahlteil



Währung	Betrag
CHF	1 949.75

Konto / Zahlbar an
CH58 0079 1123 0008 8901 2
Robert Schneider AG
Rue du Lac 1268
2501 Biel

Zusätzliche Informationen
Auftrag vom 23.10.2019

Zahlbar durch
Pia-Maria Rutschmann-Schnyder
Grosse Marktgasse 28
9400 Rorschach

Bankkonten
Konto 3 Credit Suisse AG

Kontodetails
Bewegungen
Archiv

Bankverbindung

Bezeichnung	Credit Suisse AG
Kontoinhaber	Hans Muster
Kontonummer	333333333
Bankleitzahl	4835 Credit Suisse AG
BIC (SWIFT)	CRESCHZ80A
IBAN	CH07 0483 5000 3333 3333 3
QR-ID	30034 QR-Bank
QR-IBAN	CH24 3004 3123 4567 8901 2
DTA/LSV-ID	

Belastungsanzeige: Sammelbuchung ohne Details

VESR

Banknummer: 123456781
Teilnehmernummer / Zusatz-TN: 123456781

EZAG Dateien mit Umbrüchen speichern

E-Banking

Konto für E-Banking verwenden

Vertragsnummer

5 Sätze sortiert: Nummer bearbeitet 06.12.2018 17:47:29, 0 <Alle Felder>

3.2 Erstellung einer QR-Rechnung

Die QR-Rechnung erstellen Sie nach dem gleichen Prinzip wie eine herkömmliche Rechnung mit VESR. Mit der Version 20.1 liefern wir mit SelectLine Auftrag bereits eine Druckvorlage mit QR-Rechnung. Möchten Sie Ihre bestehenden Druckvorlagen mit dem Zahlteil der QR-Rechnung ergänzen, können Sie die Einträge aus der QR-Rechnung Druckvorlage in Ihre eigene kopieren.

Empfangsschein

Konto / Zahlbar an
CH2430043123456789012
SL Muster GmbH
Achslenstrasse 15
9016 St. Gallen


Referenz
000000770001000010002603205

Zahlbar durch
ItsT Consulting AG
Unterlachenstrasse
6000 Luzern

Währung Betrag
CHF 366.20

Annahmestelle

Zahlteil



Konto / Zahlbar an
CH2430043123456789012
SL Muster GmbH
Achslenstrasse 15
9016 St. Gallen

Referenz
000000770001000010002603205

Zahlbar durch
ItsT Consulting AG
Unterlachenstrasse
6000 Luzern

Währung Betrag
CHF 366.20

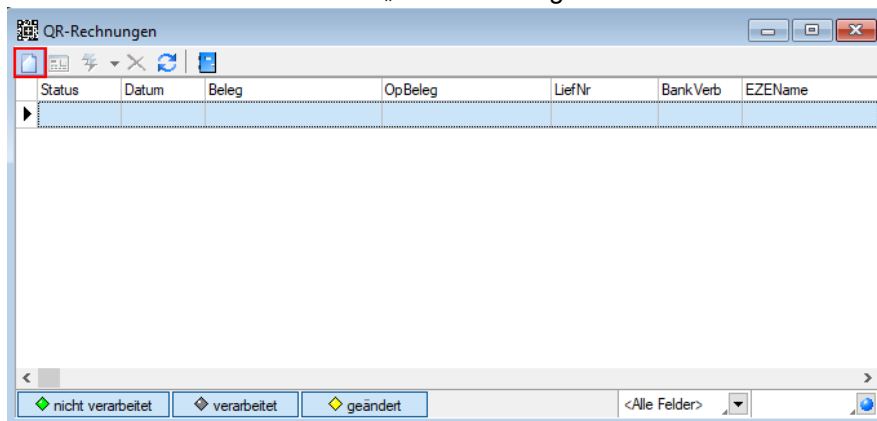
4 Verarbeiten einer QR-Rechnung

4.1 Einlesen der QR-Rechnung

Wenn Sie eine QR-Rechnung von Ihrem Lieferanten oder anderen Kreditoren erhalten, können Sie diese in den SelectLine Auftrag und das SelectLine Rechnungswesen einlesen. Die Funktion wurde so nah am bisherigen Prozess gehalten wie möglich, damit die Umstellungshürde möglichst gering ist.



Unter „Offenen Posten“ finden Sie einen neuen Eintrag „QR-Rechnung einlesen“. Im neuen Fenster können Sie anschliessend über „QR-Rechnung erfassen“ eine QR-Rechnung einlesen.

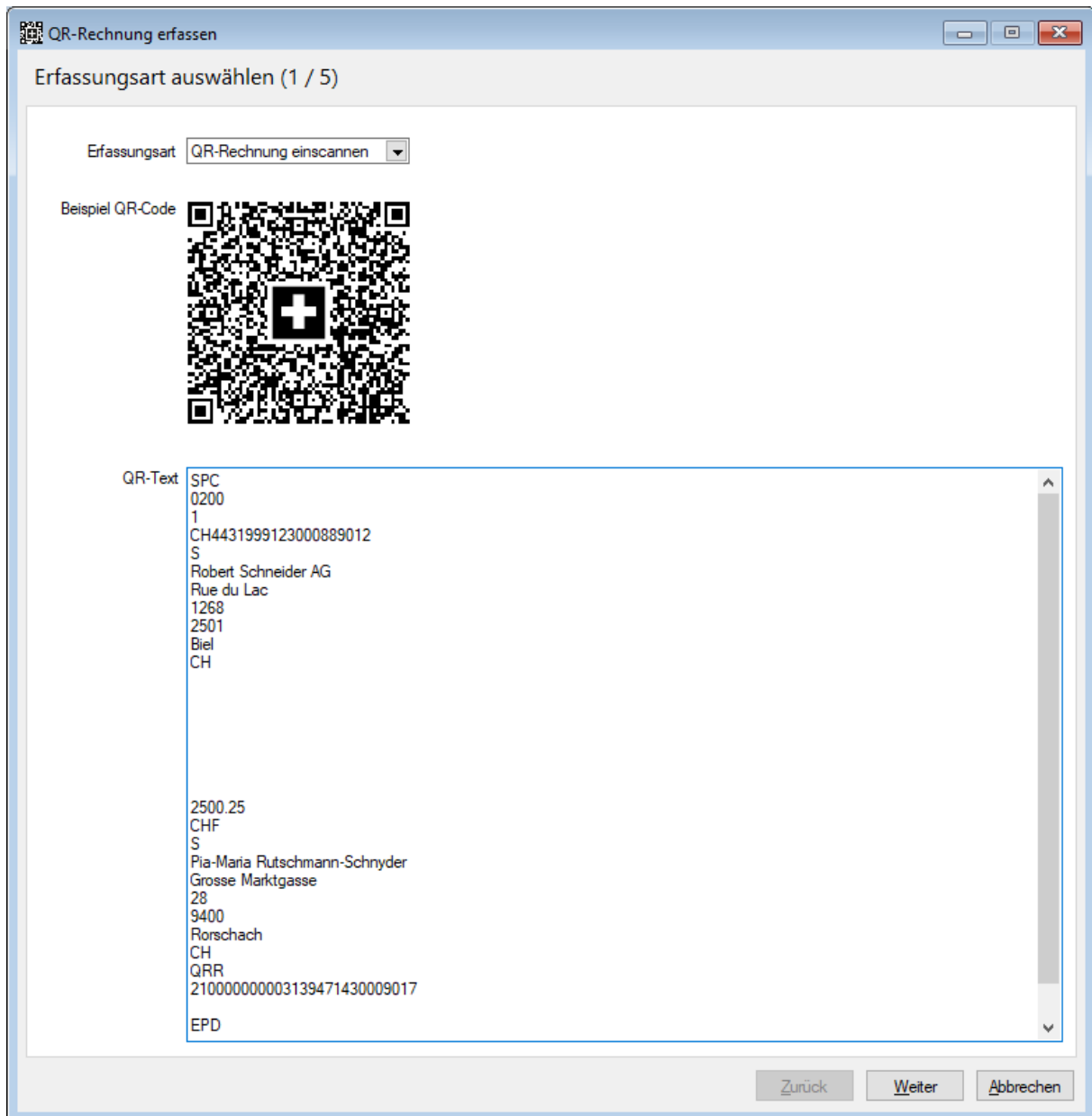


Dann haben Sie die Möglichkeit, die QR-Rechnung manuell zu erfassen oder mittels einem Belegleser den QR-Code zu scannen und sämtliche Daten einzulesen.

4.2 QR-Rechnung scannen

Mit dem Punkt „QR-Rechnung scannen“ können Sie die Daten aus dem QR-Code direkt verarbeiten. Ein Abtippen der einzelnen Einträge entfällt dadurch, und der Prozess wird beschleunigt.

Sie haben die Möglichkeit, einen Belegleser zu verwenden, wie dies beispielsweise Crealogix mit dem PayEye anbietet. Eine weitere Möglichkeit sind verschiedene Apps, die es ermöglichen, die QR-Rechnung mit dem Smartphone zu scannen und die Daten dann direkt an einen Computer weiterzuleiten. Auch für digitale QR-Rechnungen gibt es eine Möglichkeit mit Software, die den QR-Code auslesen kann.



Ausserdem wird SelectLine Doqio in Zukunft im Stande sein, QR-Rechnungen zu scannen und Ihnen wie die bisherigen Einzahlungsscheine im Dialog zur Verfügung zu stellen.

Wie der Import eines QR-Codes mittels Scannen aussieht, ist im oberen Bild ersichtlich. Über den Assistenten werden Sie anschliessend durch die weiteren Schritte geleitet, und Sie können ab dem Kapitel 4.3.1 fortfahren.

4.3 QR-Rechnung manuell erfassen

„Manuell erfassen“ wählen Sie, wenn Sie keinen Belegleser zur Verfügung haben.

4.3.1 Lieferant zuordnen

Im darauffolgenden Fenster wählen Sie einen Lieferanten aus, falls dieser bereits in Ihren Stammdaten erfasst ist. Ein neuer Kreditor ist komplett neu zu erfassen.

Lieferant	Name	Vorname	Firma	Zusatz
5000			TwoByte Informat AG	
5001			A&B Computer GmbH	
5002			TechSoft GmbH	
5003			GreenIt Computer GmbH	
5004			Office Plus AG	
5005			SelectLine Software AG	
5006			Alphasoft GmbH	
5007			Loire Informatique SA	
5008			Liberty Computers Corp.	

4.3.2 Bankverbindung bearbeiten


Anschliessend kommen Sie auf die Maske, um die Bankverbindung für den Kreditor zu bearbeiten. Hier können Sie einen Aufwandsartikel und Ihren Bankbezug wählen, über den die Rechnung bezahlt werden soll. Zudem stellen Sie im Kopfteil den Aufbau der Referenznummer ein. Somit wird beim nächsten automatischen Einlesen der Lieferant automatisch erkannt, sofern die Referenznummer denselben Aufbau hat.

Einstellungen

Zahlungsausgang: QR-Rechnung
 Zahlungseingang: manuell Inland/Ausland
 Spesen: Spesen-Teilung (SEPA)
 Standardbankverbindung

Aufwandsartikel:
 Bankbezug: 3 CS CHF

Zahlteil QR-Rechnung



Konto / IBAN: CH24 3004 3765 4321 8901 2
 Bank: 30034 QR-Bank
 Zahlungsempfänger:
 Zahlungspflichtiger: St. Muster GmbH
 Achstenstrasse 15
 9016 St. Gallen

Das Feld Zahlungsempfänger müssen Sie nur dann füllen, wenn der Name oder die Adresse abweichend vom ausgewählten Lieferanten ist.

4.3.3 Daten erfassen

Auf der letzten Seite des Assistenten können Sie die Daten der QR-Rechnung selbst eintragen. Sollten Sie bereits einen Lieferanten mit einer QR-Rechnung Bankverbindung erfasst haben, führt Sie der Assistent direkt auf diese Seite, und Sie müssen nur noch die Daten der QR-Rechnung eingeben. Diese entnehmen Sie direkt aus der physischen QR-Rechnung. Der Aufbau der Maske ist so nah wie möglich am Aufbau der QR-Rechnung, so dass Sie die Daten nur übertragen müssen.

4.4 Eingangsbuchung anlegen

Nachdem Sie die einzelnen Schritte des Assistenten durchlaufen haben und die QR-Rechnung gespeichert wird, erscheint diese in der Liste als „nicht verarbeitet“. Nun können Sie weitere QR-Rechnungen einlesen oder diese eine Rechnung als Eingangsbuchung anlegen. Das Vorgehen ist ab hier genau dasselbe wie bisher bei den Rechnungen mit Einzahlungsschein. Das heisst die QR-Rechnung wird dann der entsprechenden Eingangsbuchung hinterlegt und die Eingangsbuchung kann mittels der Funktion „Zahlungsverkehr“ bezahlt werden.

Status	Datum	Beleg	Op Beleg	LiefNr	B
◆	26.03.2020	00000313	00000313	5000	