

Comp-Sys Informatik AG
Glutz-Blotzheim-Strasse 1
4500 Solothurn
032 653 70 77

Einstellungen/Anpassung der Wolke11

Diese Kurzanleitung soll als mögliche Lösung dienen. Es kann sein, dass individuell auf den jeweiligen Einsatzbereich zugeschnitten sich andere Ansätze besser eignen.

Die Angaben in dieser Kurzanleitung verstehen sich ohne Gewähr der Comp-Sys Informatik AG und der Einsatz dieses Dokuments geschieht auf eigene Verantwortung.

Inhalt

RDP Client	3
Allgemein	3
Anzeige	3
Lokale Ressourcen	4
Leistung	4
Drucker im RDP Client	4
Passwort ändern	5
Drucker auf der Wolke11	5
Programme und Installationen	6
Vorgängerversionen	6

RDP Client

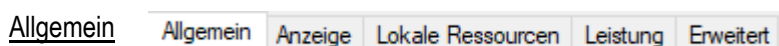
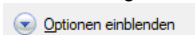
Über eine Remotedesktopverbindung kann eine Verbindung zur Wolke11 hergestellt werden. Diese Verbindung oder das Verbindungsfenster können Sie benutzerdefiniert anpassen.

Um dies zu tun müssen Sie zuerst den RDP Client öffnen. Dies ist Ihnen einfach über die Windows Suchfunktion, welche sich links unten in ihrer Taskleiste befindet.

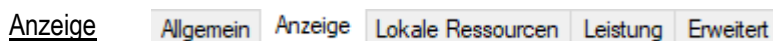


über die

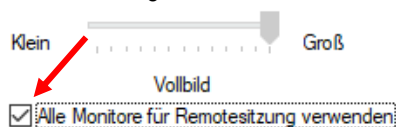
Geben Sie dort «Remote» ein. Es wird Ihnen die Remotedesktopverbindung angezeigt. Wählen Sie diese an und öffnen Sie den Client. Sobald sich der Client geöffnet hat können Sie «Optionen einblenden» wählen um alle Einstellungsoptionen zu sehen.



Im Allgemeinen Einstellungsfenster ist es Ihnen möglich die Anmeldedaten zu ändern. Sie können eine Remotedesktopverbindung auch speichern und diese z.B. auf ihren Desktop ziehen. Danach können Sie diese durch einen einfachen Doppelklick mit all ihren Einstellungen öffnen.



Im Anzeige Einstellungsfenster können Sie die Grösse der Remotedesktopverbindung anpassen. Um diese auf Vollbild zu haben ziehen sie den Regler nach ganz rechts. Falls sie mehrere Bildschirme besitzen und möchten das die Verbindung alle Bildschirme brauchen kann müssen Sie im Feld direkt untenan ein Haken setzen.



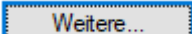
Weiter unten ist es Ihnen möglich den Farbton auf ihrer Verbindung anzupassen dies ist aber nicht nötig und sollte auf höchster Einstellung belassen werden.


Wenn Sie den Verbindungsbalken, welcher bei einer Remotedesktopverbindung angezeigt wird, ausblenden möchten wählen sie das unterste Feld ab. Verbindungsbalken bei Vollbild anzeigen

Lokale Ressourcen

Allgemein Anzeige Lokale Ressourcen Leistung Erweitert

Im Lokale Ressourcen Einstellungsfenster ist Ihnen möglich Sound / Aufnahme Einstellungen zu tätigen. Ebenfalls können Sie einstellen wie ihre Tastatur gebraucht wird oder welche zusätzlichen Geräte / Funktionen sie auf der Remotedesktopverbindung verwenden möchten.

Es ist Ihnen Beispielsweise möglich Laufwerke von ihrem lokalen Gerät auf der RDP Verbindung zu gebrauchen. Dies machen sie indem Sie das Fenster Weitere anwählen. 

Nun können Sie beim Feld Laufwerke das kleine  Zeichen anklicken und alle Laufwerke anwählen welche Sie über ihre Verbindung auch verwenden möchten.

- Laufwerke
 - System (C:)
 - USB-Laufwerk (E:)

Leistung

Allgemein Anzeige Lokale Ressourcen Leistung Erweitert

Im Leistung Einstellungsfenster kann die Übertragungsrate eingestellt werden. Es wird empfohlen diese auf «Verbindungsqualität automatisch erkennen» zu lassen.

Mit einem Haken im untersten anwählbaren Fenster wird die Verbindung automatisch wiederhergestellt, falls diese getrennt wird.

Drucker im RDP Client

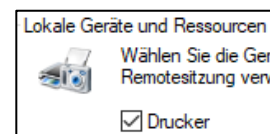
Sie können lokale Drucker über den RDP Client mit auf ihre Remotedesktopverbindung einbeziehen oder diese ausschliessen.

Um diese Einstellung vorzunehmen müssen Sie zuerst den RDP Client öffnen. Wie dies funktioniert finden Sie unter «RDP Client».

Sobald Sie den RDP Client geöffnet haben können Sie die Registerspalte Lokale Ressourcen öffnen. Im unteren Bereich der Lokalen Ressourcen Spalte finden Sie ein Auswahlfeld für Drucker.

Ist dieses Auswahlfeld aktiv werden ihre Lokalen Drucker auf die RDP Verbindung mit einbezogen.

Ist dieses Auswahlfeld inaktiv werden ihre Lokalen Drucker nicht auf die RDP Verbindung mit einbezogen.



Wir bitten Sie zu diesem Feature auch den Abschnitt «Drucker auf der Wolke11» zu lesen.

Passwort ändern

Es ist ganz einfach möglich Ihr Passwort auf der Wolke zu ändern.

Um dies zu tun, öffnen sie zuerst ein Fenster mit der Tastenkombination (Ctrl + Alt + Delete).

In diesem Fenster steht Ihnen die Funktion «Kennwort ändern» zur Verfügung. Geben Sie ihr altes Passwort an und danach zwei Mal ihr neues, gewünschtes Passwort.

Drucker auf der Wolke¹

Drucker welche bei der Comp-Sys registriert sind sollten normalerweise bereits auf ihrer Wolke installiert und eingerichtet sein.

Wenn dem nicht so ist oder ein anderer Drucker auf der Wolke gebraucht wird wenden Sie sich bitte an den Comp-Sys Support für eine saubere Einrichtung auf ihrer Wolke.

Wir bitten Sie lokale Drucker über den RDP Client nicht mit einzubeziehen. Dies kann zu Fehlern führen und ihr Druckauftrag macht einen langen Umweg und die Leistung ihres Druckers wird beeinträchtigt. Es kann ebenfalls zu Druckfehlern und schlechtem Schriftbild führen.

Falls Sie einmal von zu Hause aus auf die Wolke zugreifen und ihren privaten Drucker verwenden möchten können Sie dies gerne tun, die oben Angesprochenen Probleme können jedoch auftreten und es kann kein perfekter Druck garantiert werden.

Wenn Sie nicht wissen wie Sie lokale Drucker mit einbeziehen oder ausschliessen können, ist es Ihnen unter «Drucker im RDP Client» möglich genau dies nachzusehen.


Programme und Installationen

Bei Programmen und anderen Installationen auf der Wolke¹¹ bitten wir Sie dies nicht selbst zu tun. Bitte wenden Sie sich für solche Installationen ans Comp-Sys Team. Dies tun Sie am besten über den Comp-Sys Telefon Support.

Explizit bitten wir Sie Dropbox wenn möglich auf der Wolke zu vermeiden da diese sehr schnell Probleme im System auslösen kann. Wie bei anderen Installationen bitte ans Comp-Sys Team wenden, falls Dropbox auf der Wolke wirklich von Nöten ist.

Allenfalls bietet Ihnen die Comp-Sys Informatik AG mit «Nextcloud» bald eine eigene Lösung. Um weitere Informationen über «Nextcloud» zu erhalten, melden Sie sich doch per E-Mail beim Comp-Sys Support.

Vorgängerversionen

Auf der Wolke ist es ihnen möglich ältere Versionen von abgespeicherten Dokumenten wieder zu öffnen und diese zurückzusetzen.  Dies können Sie bei einem beliebigen Dokument oder ganzen Ordner tätigen.

Öffnen Sie den Windows-Explorer und gehen Sie zum von ihnen gewünschten Ziel welches Sie zurücksetzen möchten.

Wählen sie dieses an und rechtsklicken Sie es. Es öffnet sich Ihnen eine Optionsleiste, in welcher Sie die Funktion «Vorgängerversionen wiederherstellen» vorfinden. Wählen Sie diese Funktion aus. Nun werden Ihnen alle vorhandenen Vorgängerversionen angezeigt. Sie können nun eine Version auswählen und diese unten rechts im Fenster öffnen oder als eigene Datei im Ordner Wiederherstellen. 