

Comp-Sys Informatik AG
Glutz-Blotzheim-Strasse 1
4500 Solothurn
032 653 70 77

Abwesenheitsnotiz Webmail / OWA

Diese Kurzanleitung soll als mögliche Lösung dienen. Es kann sein, dass individuell auf den jeweiligen Einsatzbereich zugeschnitten sich andere Ansätze besser eignen.

Die Angaben in dieser Kurzanleitung verstehen sich ohne Gewähr der Comp-Sys Informatik AG und der Einsatz dieses Dokuments geschieht auf eigene Verantwortung.

Inhalt

Info und Funktion	3
Einrichtung	3

Info und Funktion

Diese Anleitung zeigt auf wie eine Abwesenheitsnotiz online uebers OWA Webmail Portal eingerichtet werden kann.

Automatische Abwesenheitsnotizen ermoeöglichen es Absender ueber eine Abwesenheit oder verlaengerte Bearbeitungsfrist auf Seiten des Empfangers zu informieren. Der Absender, welcher ein Konto mit aktiver automatischer Abwesenheitsnotiz per Mail kontaktiert, erhaelt mit der Abwesenheitsnotiz automatisch ein Antwortmail, welches die Abwesenheit oder verlaengerte Frist begrundet und den Absender ueber diese in Kenntnis setzt.

In dieser Anleitung wird die Konfiguration einer solchen automatischen Abwesenheitsnotiz ueber das Outlook Onlineportal beschrieben.

Einrichtung

1. Einen beliebigen Webbrowser oeffnen.
2. Webmail oeffnen.

Um das Webmail zu oeffnen kann im Webbrowser `webmail.[ihre Domain]` eingegeben werden.

Die Comp-Sys Informatik AG oeffnet ihr Webmail als Beispiel mit dem Domainnamen `comp-sys.ch`

Hinweis: Die Domain ist mit dem auf das `@` Zeichen folgende Teil gleich. Bsp. `support@comp-sys.ch`

Folglich... `webmail.comp-sys.ch`

3. Ist die richtige Adresse angegeben worden, wird zum Anmeldefenster des Webmails weitergeleitet.
An diesem kann mit der gewuenschten E-Mail Adresse angemeldet werden.



4. Das Postfach wird nun angezeigt.
Ueber das Zahnrad-Symbol oben rechts koennen die Einstellungen geoeffnet werden. 

5. Nach dem Anwaehlen des Symbol es kann zum Punkt `Automatische Antworten` navigiert werden.



6. Hier angelangt koennen Abwesenheitsnotizen eingerichtet werden.