

Comp-Sys Informatik AG
Glutz-Blotzheim-Strasse 1
4500 Solothurn
032 653 70 77

Abwesenheitsnotiz Postfix

Abwesenheitsnotizen, Weiterleitungen
von Webmail

Diese Kurzanleitung soll als mögliche Lösung dienen. Es kann sein, dass individuell auf den jeweiligen Einsatzbereich zugeschnitten sich andere Ansätze besser eignen.

Die Angaben in dieser Kurzanleitung verstehen sich ohne Gewähr der Comp-Sys Informatik AG und der Einsatz dieses Dokuments geschieht auf eigene Verantwortung.

Inhalt

<u>Webmail aufrufen</u>	<u>3</u>
<u>Abwesenheitsnotiz</u>	<u>5</u>
<u>Weiterleitungen</u>	<u>6</u>

Webmail aufrufen

Geben Sie im WebBrowser (Internetexplorer, etc...) die Adresse:

[http://mail.\[Ihre Domain\]/info/](http://mail.[Ihre Domain]/info/)

ein.

Bsp. <http://mail.comp-sys.ch/info/>

Danach werden Sie auf die Informationsseite ihrer Domain geleitet.



mail.comp-sys.ch/info/

Auf dieser Seite sehen Sie den Text «Kontoeinstellungen anpassen». Wählen sie dieses Feld aus.

Willkommen auf dem Mail02.comp-sys.net

Suchen Sie Ihr Webmail
Kontoeinstellungen anpassen
Apple Kontig [generieren](#).
E-mail History nachsehen [mail02.2017](#).

Für eine unverschlüsselte, direkte Verbindung können Sie auch über

[http://webmail.\[Ihre Domain\]/admin/users/](http://webmail.[Ihre Domain]/admin/users/)

Bsp. <http://webmail.comp-sys.ch/admin/users/>

auf ihr Webmail zugreifen. Wie empfehlen Ihnen jedoch die verschlüsselte Verbindung.



<http://webmail.comp-sys.ch/admin/users/>

Auf der neu geöffneten Seite finden Sie ein Login Fenster vor. Geben sie Ihre E-Mailadresse und Passwort ein und melden Sie sich an.




Benutzer bitte hier einloggen, um Weiterleitungen bzw. das Passwort zu ändern.

Login (eMail):

Passwort:

Sprache:



Postfix Admin 3.0 | Auf Updates überprüfen | Return to mail02.comp-sys.net

Wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben öffnet sich ein Fenster, auf welchem Sie nun ihr E-Mailkonto verwalten können.



Startseite	Automatische Antwort	Weiterleitung ändern	Passwort ändern	Logout
------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

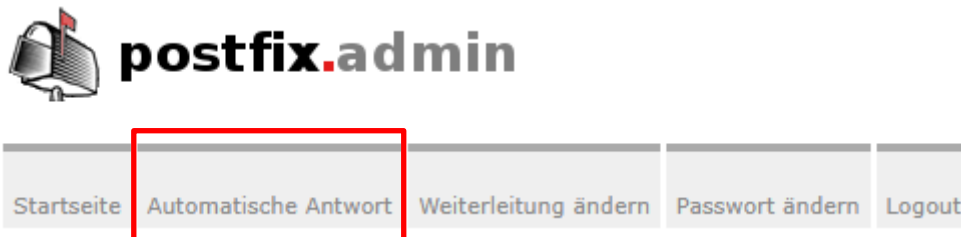
Automatische Antwort	Geben Sie eine "Automatische Antwort" ein. Sinnvoll z.B. während Sie im Urlaub sind
Weiterleitung ändern	Ändern Sie Ihre Weiterleitung.
Passwort ändern	Ändern Sie Ihr Passwort.
Logout	Ausloggen aus dem System

Zu genauerem Einrichten stehen Ihnen hier ([Abwesenheitsnotiz](#), [Weiterleitungen](#)) ebenfalls Anleitungen zur Verfügung.

Abwesenheitsnotiz


Um eine Abwesenheitsnotiz über ihr Webmail einzurichten, sollten Sie in einem ersten Schritt das Webmail Verwaltungsfenster öffnen. Die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).


Öffnen Sie das Fenster Automatische Antwort.




Im geöffneten Menü können Sie nun angeben über welchen Zeitraum die automatische E-Mail versendet werden soll, wie oft die automatische E-Mail versendet wird und was die Nachricht für einen Betreff sowie Inhalt hat.

Automatische Antwort.

Aktiv ab dem: 06.09.2017 

Aktiv bis zum: 06.09.2017 

Choice of reply: Einmal antworten 

Betreff: Ich bin weg...

Nachricht: Ich bin vom <date> bis <date> nicht zu Hause / im Büro.
In dringenden Fällen setzen Sie sich bitte mit <contact person> in Verbindung.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Automatische Antwort ändern / einrichten

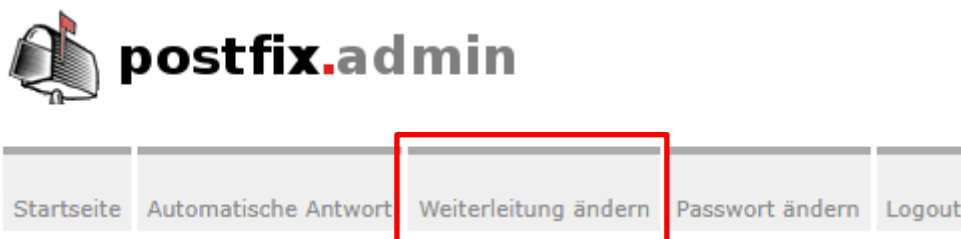
Automatische Antwort abschalten

Verlassen

Weiterleitungen

Um Weiterleitungen über ihr Webmail einzurichten, sollten Sie in einem ersten Schritt das Webmail Verwaltungsfenster öffnen. Die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Öffnen Sie das Fenster Weiterleitung ändern.



Hier ist es Ihnen möglich eine Weiterleitung einzurichten.

Zuerst geben sie die E-Mailadresse/n, an welche ihre Nachrichten weitergeleitet werden soll, im Eingabefeld ein.

Unterhalb diesem Eingabefeld finden sie zwei Kästchen vor. Mithilfe dieser können Sie auswählen ob die einkommenden Mails ebenfalls in ihrer lokalen Mailbox abgelegt werden oder NUR an die zu weiterleitende Mail gehen soll, ohne lokal abgelegt zu werden.

Vergessen Sie nicht vor dem Verlassen ihre Änderungen zu speichern.

Weiterleitungs-Einstellungen ändern

Angabe mehrerer Ziele möglich, ein Eintrag pro Zeile.

Alias:

An:

Mail in der lokalen Mailbox ablegen.
 Nur zur angegebenen Adresse weiterleiten.